



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
Ε Π Ι Γ Ρ Α Φ Ι Κ Ο Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο

Ταχ. Δ/ση : Τοσίτσα 1
Ταχ. Κώδικας : 106 82
Πληροφορίες : Μ. Φουντούλη
Τηλέφωνο : 210-88.47.577
e-mail : ema@culture.gr

ΠΡΟΣ:

α) Βασιλάκος Κ. - Παραδαλής Ε. Ο.Ε.- Λογιστικές Εφαρμογές.

Λεωφ. Καλάμου 19, Τ.Κ. 19014, Καπανδρίτι
Τηλ.: 22950-53491

email: info@vp-consultants.gr

β) Πανόπουλος Παναγιώτης – Λογιστικό - Φοροτεχνικό Γραφείο, Ατομική Επιχείρηση.

Ηλέκτρας 5 Τ.Κ. 17236, Άγιος Δημήτριος
Τηλ.: 6994-459.568

E-mail: aepkr@yahoo.gr

γ) Λεονιδόπουλος Παναγιώτης – Λογιστικό - Φοροτεχνικό Γραφείο, Ατομική Επιχείρηση.

Αριστοφάνους 20, ΤΚ 10554, Αθήνα

Τηλ.: 210-3251854, 6977684371

email: p.leonidopoulos@leonidopoulos.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

με απευθείας ανάθεση (σύμφωνα με τις διατάξεις των αρ. 118 και 120 του Ν. 4412/2016)

ΓΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

(CPV: 79211000-6 Λογιστικές υπηρεσίες) ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:
ΑΠΤΟΣ: Καινοτόμες μέθοδοι πρόσβασης πολιτιστικού αποθέματος από ΑΜεΑ με προβλήματα όρασης: Κωδ. Τ6ΥΒΠ-00103 (ΑΔΑ: ΨΦΡΑ46ΜΤΑΡ-Ξ92)

Παρακαλούμε όπως μας υποβάλετε την προσφορά σας για την παροχή συμβουλευτικών και βοηθητικών λογιστικών υπηρεσιών για τις ανάγκες της πράξης “ΑΠΤΟΣ: Καινοτόμες μέθοδοι πρόσβασης πολιτιστικού αποθέματος από ΑΜεΑ με προβλήματα όρασης”, Κωδικός Τ6ΥΒΠ-00103, ΜΙΣ 5052055, που υλοποιείται απολογιστικά και με αυτεπιστασία από το Επιγραφικό Μουσείο, σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. ΥΠΠΟΑ/402553/25-08-2021 (ΑΔΑ: 6ΜΜΤ4653Π4-4ΤΦ) απόφαση, στο πλαίσιο των Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων “Ειδικές Δράσεις: <Υδατοκαλλιέργειες> - <Βιομηχανικά Υλικά> - <Ανοιχτή Καινοτομία Στον Πολιτισμό> του Ε.Π. “Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020” (ΟΠΣ 2335).

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Στις συμβουλευτικές και βοηθητικές λογιστικές εργασίες, περιλαμβάνονται:

1. Ημερήσια ενημέρωση των Λογιστικών Βιβλίων του έργου (Βιβλίου Αναλυτικής Καταγραφής Χρηματοοικονομικών Ενεργειών Πράξης –ΒΑΚΧΕΠ) και μηνιαία αποστολή αποσπάσματος βιβλίου στην αρμόδια διαχειριστική αρχή.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2. Οργάνωση και παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου του έργου σύμφωνα με τους όρους της Απόφασης Ένταξης και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. - Συνεργασία με τους φορείς Ένταξης και Πιστώσεων για την εύρυθμη εκτέλεση και ολοκλήρωση του οικονομικού αντικειμένου.
3. Σύνταξη τευχών ανακοινώσεων πρόσληψης προσωπικού ΙΔΟΧ.
4. Διαδικασίες σχετιζόμενες με τη μισθοδοσία προσωπικού με σύμβαση ΙΔΟΧ για τις ανάγκες του έργου. Συγκεκριμένα: μηνιαία σύνταξη καταστάσεων μισθοδοσίας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, υποβολή μηνιαίας Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης ΕΦΚΑ, υπολογισμός παρακρατούμενων φόρων μισθωτών υπηρεσιών και υποβολή των απαιτούμενων δηλώσεων). Φυσική παρουσία, όπου απαιτείται για την επίλυση ζητημάτων που πιθανόν προκύπτουν με τους εμπλεκόμενες υπηρεσίες (π.χ. ΔΟΥ, ΕΦΚΑ).
5. Σύνταξη κειμένων προσκλήσεων, αποφάσεων, αναθέσεων και συμβάσεων υποψηφίων αναδόχων προμηθειών και υπηρεσιών του έργου, στο οποίο θα περιλαμβάνεται και το σχετικό νομοθετικό πλαίσιο κατόπιν συνεννόησης με τις αρμόδιες διαχειριστικές αρχές.
6. Συγκέντρωση όλων των δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν την απαίτηση πληρωμής των δαπανών του έργου.
7. Υπολογισμός κρατήσεων Δημοσίου (κεντρικής διοίκησης) επί τιμολογίων και παρουσία, όπου απαιτείται, στις Υπηρεσίες του Δημοσίου που εμπλέκονται στις ως άνω παρακρατήσεις φόρων.
8. Η προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως και 23/12/2022, με δυνατότητα παράτασης της μέχρι την ολοκλήρωση του έργου.

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο ανάδοχος θα εκτελεί τις ανωτέρω εργασίες είτε μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης, είτε με φυσική παρουσία ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες. Για το σκοπό αυτό θα ορίσει πριν από την υπογραφή της σύμβασης ένα (ή δύο) φυσικά πρόσωπα τα οποία θα χειρίζονται τις εργασίες που απαιτούν φυσική παρουσία στους χώρους του Επιγραφικού Μουσείου..
- Τα πρόσωπα της προηγούμενης παραγράφου θα συμμορφώνονται με τις εκάστοτε διατάξεις προστασίας από την πανδημία Covid-19,
- Οι επισκέψεις θα πραγματοποιούνται κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης και συμφωνίας με τον Υπεύθυνο του ως άνω έργου, τουλάχιστον 2 εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία πραγματοποίησής τους. Κατά την περίοδο που εφαρμόζεται η εκ περιτροπής εργασία, ο ανάδοχος θα ενημερώνει για τις φυσικές παρουσίες που απαιτούνται, το αργότερο μέχρι την Παρασκευή που προηγείται της εβδομάδας πραγματοποίησης της επίσκεψης(εων) και έως τις 11:00 π.μ.
- Όλα τα αρχεία, σε φυσική και ψηφιακή μορφή θα τηρούνται στους χώρους και στους Η/Υ του Επιγραφικού Μουσείου. Για το σκοπό αυτό το Επιγραφικό Μουσείο θα παρέχει τον κατάλληλο εξοπλισμό στον ανάδοχο για την πραγματοποίηση των άνω περιγραφόμενων εργασιών. Κανένα αρχείο, φυσικό ή ψηφιακό δε θα παραμένει στους χώρους ή σε ψηφιακό υλικό του αναδόχου. Ειδικότερα για τα αρχεία που



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

βρίσκονται σε ψηφιακή μορφή επιτρέπεται ο ανάδοχος να χρησιμοποιήσει δικά του μέσα αποθήκευσης, μόνο για τις ανάγκες συναλλαγών του με τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες του Έργου και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των 24 ωρών. Μετά την πάροδο των 24 ωρών ο ανάδοχος υποχρεούται να διαγράψει τα αρχεία και αφότου έχει προηγηθεί η μεταφορά τους στα ψηφιακά μέσα αποθήκευσης του Επιγραφικού Μουσείου.

- Οποιαδήποτε προσωρινή παρέκκλιση ως προς τους ως άνω αναφερόμενους χώρους και χρόνους, επιτρέπεται μόνο κατόπιν γραπτού αιτιολογημένου αιτήματος του αναδόχου και γραπτής άδειας που θα παρέχεται από την Διεύθυνσή του Επιγραφικού Μουσείου.

ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο προϋπολογισμός της ανάθεσης για τις συμβουλευτικές και βοηθητικές λογιστικές υπηρεσίες ανέρχεται στο ποσό των **οκτώ χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (8.500,00 €)**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ για το χρονικό διάστημα από 23/2/2022 έως 23/12/2022. Προσφορές που θα υπερβαίνουν το ποσό αυτό δε θα γίνονται αποδεκτές.

Ειδικότερα:

Οι προσφορές θα πρέπει να αναφέρουν διακριτά: α) την καθαρή αξία εργασιών προ ΦΠΑ, β) το ΦΠΑ και γ) τη συνολική αξία συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (α+β).

Η προσφορά μπορεί να κατατεθεί είτε με αυτοπρόσωπη παρουσία του προσφέροντα απευθείας στο πρωτόκολλο του Επιγραφικού Μουσείου (ΥΠΠΟΑ) επί της οδού Τοσίτσα 1, Αθήνα Τ.Κ. 10682, είτε μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση: ema@culture.gr, θα φέρει δε υποχρεωτικά σφραγίδα και υπογραφή του προσφέροντα.

Η δαπάνη έχει προβλεφθεί και θα βαρύνει τις πιστώσεις της πράξης ΑΠΤΟΣ: Καινοτόμες Μέθοδοι Πρόσβασης Πολιτιστικού Αποθέματος από ΑμεΑ με Προβλήματα Όρασης - [Τ6ΥΒΠ-00103], με κωδικό MIS 5052055, Κωδικό ΣΑ: 1141 και Κωδικό Πράξης ΣΑ: ΠΔΕ - 2019ΣΕ11410005, του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα «Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» των Ειδικών Δράσεων: «Υδατοκαλλιέργειες - Βιομηχανικά Υλικά - Ανοιχτή Καινοτομία στον Πολιτισμό», με Κωδικό ΟΠΣ 2335, που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (Ε.Τ.Π.Α.) και από εθνικούς πόρους (CPV 79211000-6 Λογιστικές υπηρεσίες).

Η πληρωμή δύναται να πραγματοποιηθεί, είτε εφάπαξ μετά την ολοκλήρωση παροχής της Υπηρεσίας, είτε σε δόσεις (μήνας, δίμηνο κ.λπ.), κατόπιν συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών, πριν από την υπογραφή της σύμβασης.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

- Οι προσφορές υποβάλλονται το αργότερο εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της κοινοποίησης της παρούσας πρόσκλησης στους υποψηφίους αναδόχους και της ταυτόχρονης δημοσίευσής της στο ΚΗΜΔΗΣ. Προσφορές που θα κατατίθενται μετά το πέρας της ανωτέρω προθεσμίας δε θα γίνονται δεκτές. Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν αναφέρονται στον πίνακα αποδεκτών της παρούσας.

 <p>Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης</p>	 <p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ</p>	<p>ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ</p>	 <p>ΕΣΠΑ 2014-2020 ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη</p>
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης			

- Ο μειοδότης θα ενημερωθεί γραπτώς από το Επιγραφικό Μουσείο στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ή στον αριθμό Fax που έχει δηλώσει για την ανάθεση των υπηρεσιών ή της προμήθειας.

- Εντός 3 ημερών από την ανωτέρω ενημέρωσή του θα πρέπει να καταθέσει στην υπηρεσία τα παρακάτω δικαιολογητικά :

- Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας γενικής χρήσης (για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης και εκτός μεταβίβασης ακινήτου)
- Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας γενικής χρήσης (για συμμετοχή σε διαγωνισμούς προμηθειών του Δημοσίου)
- Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου ως εξής:
 - 1) σε ατομική επιχείρηση του ιδίου
 - 2) σε Α.Ε. του Διευθύνοντα Συμβούλου και των μελών του Δ.Σ. καθώς και των προσώπων στα οποία με απόφαση του Δ.Σ. έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας
 - 3) σε Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. του/ων διαχειριστή/ών
 - 4) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, των μελών του Δ.Σ.
 - 5) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.
- Σε περίπτωση που ο μειοδότης είναι νομικό πρόσωπο θα πρέπει να καταθέσει πιστοποιητικό νόμιμης εκπροσώπησης (ΓΕΜΗ).
- Σε περίπτωση που ο μειοδότης δεν καταθέσει εμπρόθεσμα τα ανωτέρω δικαιολογητικά τη θέση του λαμβάνει ο προσφέρων με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη προσφορά.
- Μετά την ενημέρωσή του, ο μειοδότης θα πρέπει να γνωστοποιήσει στην Υπηρεσία τον Αριθμό τραπεζικού λογαριασμού σε μορφή IBAN. Η γνωστοποίηση γίνεται καταθέτοντας μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (ema@culture.gr) ένα από τα παρακάτω δικαιολογητικά:
 - Βεβαίωση λογαριασμού IBAN από την Τράπεζα στην οποία τηρείται, ή
 - Εκτύπωση λογαριασμού από internet banking, ή
 - Φωτοτυπία Extrait, ή
 - Φωτοτυπία 1ης σελίδας βιβλιαρίου καταθέσεων (για ατομικές επιχειρήσεις)

Στην προσφορά θα εμφανίζεται: α) η συνολική καθαρή αξία, β) ο αναλογούν Φ.Π.Α. και γ) η συνολική αξία συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. καθώς και ότι ο ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Για περισσότερες πληροφορίες: Τηλ.: 210-88.47.577, e-mail: ema@culture.gr

1) Οικονομικά θέματα: Γ. Παρασκευόπουλος

2) Λοιπές πληροφορίες σχετιζόμενες με το έργο: Μ. Φουντούλη



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης